
HR-verantwoordelijke

Functie

Functie:

HR-verantwoordelijke

Functieomschrijving:

- **Je slaat de brug:** je creëert en stimuleert verbinding tussen alle medewerkers, afdelingen en functies binnen Centrum Ganspoel.
- **Je werkt naar een uniform HR-beleid** over de organisatie heen vertrekkend vanuit het strategisch beleidsplan.
- **Je stimuleert een open communicatiecultuur:** je werkt initiatieven uit en integreert respectvolle dialoog systematisch in HR-processen en -beleid.
- **Je begeleidt en coacht leidinggevend** bij het invoeren en realiseren van het HR-beleid.
- **Je biedt HR-ondersteuning voor medewerkers:** Je bent een aanspreekpunt voor medewerkers bij soft HR-gerelateerde vragen en zorgt voor persoonlijke en toegankelijke ondersteuning.
- **Je werkt aan psychosociaal welzijn:** Vanuit je HR-rol ben je voorzitter van de werkgroep Psychosociaal Welzijn.
- **Je verdiept je in de verschillende pijlers van het HR-beleid:** je blijft op de hoogte van de laatste maatschappelijke HR-trends en verdiept je continu in de verschillende pijlers van het HR-beleid, zoals werving en selectie, instroom, loopbaanontwikkeling, doorstroom en retentie, en uitstroom.
- **Je zet Centrum Ganspoel op de kaart als zorgzame werkgever** door deel te nemen aan jobbeurzen en samen te werken met onderwijsinstellingen.
- **Je bent lid van het beleidsteam en het personeelsoverleg:** je levert een actieve bijdrage aan het beleid, je denkt mee en doet verbetervoorstellen.
- **Je participeert actief aan de rekrutering en selecties** binnen de organisatie, waar nodig via assessment center.
- **Je neemt een trekkende rol in het VTO-beleid:** je zorgt ervoor dat het thema "Vorming en Opleiding" (VTO) leeft binnen de organisatie en zet concrete stappen om medewerkers in hun professionele ontwikkeling te ondersteunen, met extra aandacht voor borgen van kennis
- **Je werkt nauw samen met de personeelsdienst**, die instaat voor de personeelsadministratie.
- **Je vertegenwoordigt Ganspoel extern:** je neemt deel aan

relevante externe overlegfora, evenementen, en ziet kansen om externe ontwikkelingen binnen de organisatie te implementeren.

Profiel

Vereist:

- **Een bruggenbouwer:** je hebt interesse in mens en organisatie, en hebt een natuurlijke aanleg voor het creëren van verbinding.
- **Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.** Je weet hoe je overtuigend, helder en op het juiste moment moet communiceren om begrip en draagvlak te creëren.
- **Je bent strategisch én operationeel sterk:** je hebt ervaring met het opzetten en uitrollen van strategisch HR-beleid en kunt dit vertalen naar concrete acties en doelstellingen.
- **Je bent een teamspeler** die gelooft in individuele kracht, gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerking. Elke medewerker kan rekenen op jouw integriteit en discretie.
- In het bezit van een **diploma met focus op HR of kan relevante werkervaring** voorleggen binnen dit domein.
- Je volgt nieuwe **HR- en sectoreigen ontwikkelingen** op, en blijft hierin leergierig.
- Je kan je vinden in de **kernwaarden** van de organisatie (kwaliteit, betrokkenheid, respect, verantwoordelijkheid & waardering) en hiernaar handelen.

Aanbod:

- Een **voltijdse (40 u)** functie van onbepaalde duur als staflid binnen de organisatie
- Een centrale en ondersteunende rol binnen onze organisatie met een organisatie brede verantwoordelijkheid
- Een uitdagende functie, met veel autonomie en flexibiliteit
- Een aangename, lerende werkomgeving en fijne organisatiecultuur
- Verloning volgens de wettelijk barema's van de sector pc 319.01
- Aandacht voor werk-privé balans met interessante verlofregeling en mogelijkheid tot gedeeltelijk thuiswerk

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Centrum Ganspoel is een inclusieve werkgever die kijkt naar competenties en talenten.

Stuur je CV en motivatiebrief per mail naar de directeur personeel, Leen Van Oudenhove (jobs@ganspoel.be) voor **15/01/2026**.

Opstartdatum: in onderling overleg – bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/hr-verantwoordelijke>