
6 begeleiders wooncentrum Villa84

Functie

Functie:

6 begeleiders wooncentrum Villa84

Functieomschrijving:

Vzw Het Balanske is van oorsprong een door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) erkend **vrijetijdszorgcentrum** gelegen in Tielt-Winge. Sinds de oprichting in 1992 wenden we ons tot kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking, en hun brede context. We bieden vrijetijdsbesteding op maat aanbieden voor de brede doelgroep én willen een plek zijn waar ouders met een kind met een beperking steun vinden bij elkaar en elkaar kunnen ontmoeten. Sinds 2018 behuizen we, ook in Tielt-Winge, **dagcentrum de Kalebas** waar (jong)volwassenen met een beperking terecht kunnen voor een zinvolle en kwalitatieve dagbesteding in ateliervorm. Vandaag bouwen we in Diest aan een **wooncentrum** voor (jong)volwassenen met een beperking en een in pandige **inclusieve koffie- en lunchbar** waar gebruikers van ons dag- en wooncentrum een actieve rol opnemen in het bedienen van klanten.

Villa84 is de naam van ons gloednieuw wooncentrum. Vanaf **mei 2026** zullen hier 14 (jong)volwassenen met een verstandelijke en/of fysieke beperking en/of een autismespectrumstoornis een warme thuis vinden. Zij wonen begeleid, maar nemen overdag deel aan zinvolle dagbesteding – bij dagcentrum De Kalebas of elders (dagbesteding via collega-dagcentra, vrijwilligerswerk, begeleid werk, ...). Van zodra zij terugkeren naar het wooncentrum is begeleiding aanwezig; er is tevens een wisselende inslapende nachtbegeleider. Villa84 wil een veilige, inclusieve en huiselijke omgeving bieden waar bewoners zichzelf kunnen zijn en waar familie en netwerk altijd welkom zijn.

Om de werking van Villa84 mee vorm te geven, zoeken wij een zestal begeleiders die een sleutelrol zullen spelen in de opstart én de verdere uitbouw van dit nieuwe woonproject. Het zijn zij die onze gasten een warme thuis en alle nodige ondersteuning zullen bieden! Ze worden bijgestaan door een voltijdse coördinator.

Jouw rol

Wij zijn op zoek naar een **zestale enthousiaste begeleiders** die onze 14 (jong)volwassenen op een kwalitatieve en **gedreven** manier willen

ondersteunen. Je bent gemotiveerd om mee een **vlotte start** van dit project te realiseren.

Als begeleider organiseer je het hele woongebeuren. Concreet betekent dit:

- Onze organisatie draagt kleinschaligheid en huiselijkheid hoog in het vaandel. We verwachten van jou als begeleider dan ook dat je een aangename, **familiale sfeer** creëert in de leefgroep. Onze bewoners moeten zich **thuis voelen**.
- Je staat in voor de **basiszorg** die onze bewoners nodig hebben en biedt **ondersteuning bij alle aspecten van het dagelijks leven**. Je krijgt hulp van bijvoorbeeld thuisverpleging, maar neemt zelf ook verzorging op, hebt aandacht voor en ondersteunt bij de dagelijkse hygiëne, bereidt het eten, dient medicatie toe, et cetera.
- Je hebt **aandacht voor het fysiek en psychisch welzijn** van onze bewoners en bouwt een **vertrouwensband** met hen en hun context op. Weet dat voor vele bewoners dit een eerste woonervaring is en dat dit bij alle partijen wel wat teweeg zal brengen.
- Je stimuleert cliënten in **zelfstandigheid** en **groei**, maar ondersteunt en zorgt daar waar nodig.
- Overdag (9u-16u) hebben al onze bewoners een dagbesteding. Dan ben je als begeleider doorgaans niet aanwezig (met uitzondering van ziekte, vakantie, onvoorziene omstandigheden of teamvergadering). In de opstartfase is het wooncentrum maar 1 weekend/14 dagen geopend, later meer. Tijdens weekends organiseer je als begeleider **activiteiten** die aansluiten op de leefwereld en de interesses van de bewoners.
- Je zet als begeleider in op een kwaliteitsvolle **realisatie van de individuele doelstellingen** uit de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) van elke bewoner. Je zet deze doelen creatief om in actiepunten. Je bent daarnaast **aandachtsbegeleider** van twee à drie cliënten en hebt extra aandacht voor hun traject.
- Je maakt samen met de coördinator handelingsplannen op en registreert in ZorgOnline bevindingen rond alle cliënten. **Administratie en registratie** via ZorgOnline zit standaard in je takenpakket.
- Je neemt enkele **logistieke taken** op, al kan je rekenen op de hulp van een poetsmedewerker.
- Je neemt actief deel aan **overlegmomenten**.

Profiel

Vereist:

Jij bent iemand die:

- Een **diploma** heeft in een (ortho)pedagogische richting of **jeugd- en gehandicaptenzorg**. Zowel wie een A2-diploma behaalde als graduaat- en bachelorprofielen komen in aanmerking.

- **Ervaring** in de zorgsector en/of met de doelgroep is een pluspunt.
- **Orthopedagogisch inzicht** heeft om onze bewoners de juiste ondersteuning te bieden en handelingsplannen mee uit te werken en op te volgen.
- **Zelfstandig** kan werken, maar ook in **teamverband**. Je staat immers steeds met een collega op dienst.
- **Flexibel** en **stressbestendig** is. Onze werking start net op, dus er zal nog heel wat geschakeld moeten worden.
- **Empathisch** en **communicatief** sterk is, naar de doelgroep, maar zeker ook naar hun context én naar de externe hulpverleners die de bewoners en onze werking ondersteunen.
- Geen moeite heeft met **onregelmatige uren**. Je kan ingezet worden binnen ochtend-, namiddag/avond-, nacht- en weekenddiensten.
- **Administratief** en **digitaal onderlegd** is.
- Een **blanco uittreksel uit het strafregister** kan voorleggen.

Aanbod:

Wat bieden wij jou?

- Een **deeltijdse job van onbepaalde duur**, binnen **PC319**. Uren zijn bespreekbaar van 19u (0.5VTE) tot 28.5u (0.75VTE); we hebben meerdere contracten in de aanbieding.
- **Loon volgens barema's PC319**, met erkenning van relevante anciënniteit.
- **Woon-werkvergoeding** of fietsvergoeding.
- **Extra verlofdagen**: bijkomend verlof en 3 extra feestdagen bovenop de 10 wettelijke.
- Méér dan een job, het is dé kans om **een nieuwe werking mee vorm te geven** en op te starten.
- Een aangenaam, warm werkklimaat in een kleinschalige organisatie; een plek waar jouw talenten en ideeën niet alleen welkom zijn, maar ook echt **gewaardeerd** worden.
- **Ondersteuning en overleg** met het team én de coördinator, algemeen coördinator en directie. We staan met z'n allen klaar voor jou!
- Ruimte voor **vorming en persoonlijke groei**.
- Een **ergonomische werkplek**: in de nieuwbouw werd actief ingezet op het installeren van heel wat hulpmiddelen zoals bv. plafondliften.

Praktisch

- **Indiensttreding**: mei 2026 (2 weken vóór de opening van Villa84).
- **Plaats van tewerkstelling**: Hasseltsestraat 84, 3290 Diest.

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Klaar om mee te bouwen aan Villa84?

Word jij dé begeleider die Villa84 mee tot leven brengt?

Stuur je motivatiebrief en CV naar **Stephanie Sneyers** (stephanie@balanske.be) t.a.v. de directie dhr. Bert Van der Stappen en dit **voor 11/01/2026**. Na een eerste selectieronde op basis van de toegestuurde brieven zullen geselecteerde kandidaten uitgenodigd worden voor een eerste gespreksronde eind januari.

Voor meer informatie kan je contact opnemen via **016 63 90 21** of stephanie@balanske.be

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/6-begeleiders-wooncentrum-villa84>