
Technisch-Facilitair Directeur

Functie

Functie:

Technisch-Facilitair Directeur

Functieomschrijving:

Als Technisch-Facilitair Directeur bij vzw De Schakel ben je verantwoordelijk voor het strategisch, tactisch en operationeel beleid rond infrastructuur, techniek, energie, duurzaamheid, logistieke ondersteuning en facilitair management. Hierbij garandeer je een veilige, efficiënte en toekomstgerichte leef- en werkomgeving voor onze cliënten en medewerkers.

Een greep uit je takenpakket:

- **Implementatie en beheer van een geïntegreerd technisch-facilitair beleid** afgestemd op de strategische doelen van de organisatie en de geldende wetgeving;
- Opmaak van **jaarbudget**, investeringsbudgetten en opvolging van uitgaven m.b.t technisch-facilitair beleid;
- Aansturen en implementeren van procedures rond **aankoop en stockbeheer**;
- Opstellen en beheren van **meerjarenplannen voor infrastructuur** (o.a. onderhoud, vernieuwing en renovatie van gebouwen en technische installaties);
- Uitwerken **smart en duurzame** oplossingen binnen de verschillende facetten van het technisch-facilitair beleid;
- Coördineren van interne en externe technische **keuringen**.
- **Leidinggeven** aan de coördinator van de technisch-facilitaire dienst en in samenspraak het beheren van de werkverdeling en werkbelasting;
- **Organiseren** van overlegstructuren, taakverdeling, planning en prioriteiten.

Profiel

Vereist:

- Je beschikt minstens over een **bachelor diploma (of hiermee gelijkgesteld) in een technische richting**;
- Ervaring en kennis in facilitair management;

- Je hebt een duidelijke **visie** over facilitair management en kan deze uitdragen in de organisatie;
- Hands-on mentaliteit met de nodige probleemoplossende skills;
- Je kan het takenpakket van je dienst **verbinden** met de noden van de organisatie;
- Optimaliseren en beheersen van bestaande procedures;
- Je voelt je goed in een **leidinggevende rol** waarin je je collega's coacht, ondersteunt en inspireert;
- Je communiceert helder en gestructureerd;
- Je hebt kennis omtrent het beheer van ICT-infrastructuur of bent bereid je bij te scholen;
- Je hebt kennis van Office 365;
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs B**.

Aanbod:

- Een arbeidsovereenkomst van **32u/week** voor **onbepaalde duur**;
- Werktijden zijn bespreekbaar;
- Barema VAPH van onderdirecteur (K5);
- **Overname relevante anciënniteit**;
- **Aantrekkelijk sectorspecifiek verlofstatuut (PC319.101)**;
- **Tussenkost voor woon-werk verkeer (auto, fiets, trein)**;
- **Voordelenplatform You-P met kortingen op allerlei merken en diensten**;
- Mogelijkheden voor persoonlijke groei en ontwikkeling;
- Een stimulerende werkomgeving waar samenwerking en respect centraal staan.

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Enthousiast? Solliciteer nu!

We horen graag waarom jij in De Schakel wil werken.

Stuur je sollicitatiebrief, cv en KOPIE DIPLOMA **uiterlijk 05/01/2026** naar jobs@vzwdeschakel.be t.a.v. **Martine Nijs**.

De selectieprocedure bestaat uit een CV-screening, een selectieinterview en een assessment.

Bijkomende informatie

Meer info? Vragen? Graag een uitgebreide functieomschrijving?

Neem gerust contact op met de personeelsdienst:

- jobs@vzwdeschakel.be
- 014/81 37 56

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/technisch-facilitair-directeur>