
Medewerker communicatie (en aanleg werfreserve)

Functie

Functie:

Medewerker communicatie (en aanleg werfreserve)

Functieomschrijving:

- Je zorgt voor het uitbouwen en implementeren van het communicatiebeleid van zorg en onderwijs.

Zie ook bijgevoegde functieomschrijving.

Profiel

Vereist:

- Je bent opgeleid in communicatie en/of marketingmanagement en je kan enige ervaring voorleggen.

- Affiniteit met grafische vormgeving en social media is een meerwaarde.

- Je hebt inzicht in de organisatie.

- Je bent kwaliteitsgericht.

- Je bent flexibel.

- Je bent innovatief en creatief.

- Je hebt sterke communicatieve redactionele vaardigheden.

- Je bent sterk in het schrijven van teksten.

- Je hebt analytische vaardigheden.

- Je zet realistische en tijdige doelen en deadlines voor de stakeholders.

- Je bent een geboren storyteller en je weet hoe je een community moet engageren.

- Je kan zelfstandig werken.

- Je hebt een authentieke houding.
- Je geeft maximaal vertrouwen.
- Je neemt je verantwoordelijkheid.
- Je stelt voorbeeldgedrag.
- Je kan kritisch reflecteren en je bent je bewust van je eigen waarden, motivaties en beperkingen.
- Je staat open voor feedback.
- Je zoekt actief samenwerking op, luistert met openheid en respect en creëert ruimte voor dialoog.
- Je bent helder in je verwachtingen, eerlijk in je feedback en consequent in je optreden.
- Je kan resultaatgericht werken.

Aanbod:

- Een warm en professioneel medewerkersteam met gedreven collega's.
- Een waardevolle job in de zorgsector.
- Na een inwerkperiode zal je een grote mate van zelfstandigheid bekomen in je werk.
- Een dienstrooster met maximale autonomie en planning van een evenwichtige work-lifebalance.
- Een contract van onbepaalde duur.
- Tewerkstellingsbreuk: 30/38.
- Datum van indiensttreding: zo snel mogelijk.
- Bezoldiging volgens de barema's van PC 319.01.
- Uitgebreide rechten op vakantiedagen door het inzetten van leeftijdsverlof.
- Kilometervergoeding en vergoeding dienstverplaatsing volgens wettelijk barema.
- Plaats van tewerkstelling: Diepenbeek.

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

- Heb jij interesse? Laat het ons weten en stuur je motivatiebrief en CV **voor 2 december 2025** naar mevrouw Karen Kerkhofs, Directeur Dienstencentrum, via solliciteren@sintgerardus.be.

Voor meer info kan je telefonisch contact opnemen op het nummer 0476 869 686.

- De gesprekken zullen doorgaan op **8 of 10 december 2025 in de namiddag**. Je zal hiervoor een uitnodiging krijgen.
- Jouw gegevens worden gedurende 5 jaar bewaard.

Bijkomende informatie

Bezoek zeker onze website: www.sintgerardus.be

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/medewerker-communicatie-en-aanleg-werfreserve>