
Stafmedewerker planning en vorming

Functie

Functie:

Stafmedewerker planning en vorming

Functieomschrijving:

Present is op zoek naar een dynamische stafmedewerker planning en vorming. Je bouwt onder andere een gevarieerd vormingsaanbod uit voor vrijwilligers en vrijwilligersverantwoordelijken in zorgvoorzieningen. Mede dankzij jou draait Present op volle toeren en blijft onze werking levendig en onderbouwd. Je wordt aangestuurd door de coördinator en werkt nauw samen met het team en bestuursvrijwilligers. Het gaat om:

- een voltijdse job (4/5e bespreekbaar)
- een contract van onbepaalde duur
- indiensttreding: vanaf januari (vroeger bespreekbaar)

Wie is Present?

Vrijwilligerswerk in de zorg is onze passie en dit ondersteunen ons werk. Wij ondersteunen vrijwilligerswerk in ziekenhuizen, woonzorgcentra, kinderdagverblijven, psychiatrische centra en voorzieningen voor mensen met een beperking. Wij zorgen voor vorming en begeleiding, verzekering, administratieve hulp, een tijdschrift en ontmoeting voor vrijwilligers. Waarom? Omdat we geloven dat vrijwilligers een onmisbare schakel vormen in de realisatie van warme zorg.

Voornaamste taken

Opvolging van het vormingsaanbod voor vrijwilligers en vrijwilligersverantwoordelijken

- Bedenken van het vormingsaanbod in samenspraak met het team en bestuursvrijwilligers
- Plannen, opvolgen en praktisch organiseren van het vormingsaanbod
- Evalueren en analyseren van voorbije vormingen
- Zoeken en ondersteunen van externe lesgevers

Expertise opbouwen rond zorgthema's en vormingsmethodieken

- Voeling hebben met de noden van vrijwilligers en vrijwilligersverantwoordelijken
- Verdiepen in thema's rond vrijwilligerswerk in de zorg- en welzijnssector
- Begeleiden en zelf geven van vorming
- Belangrijke vormingsmomenten samenvatten voor op de website, in ons magazine, ...

Je denkt mee na over de toekomst van Present vzw en weet inhoudelijk invulling te geven aan de dagelijkse werking. Zo zal je net als de andere collega's een provinciale stuurgroep van vrijwilligers opvolgen en ondersteun je je collega bij ons project Dromenvangers waarbij vrijwilligers dromen realiseren van bewoners in zorgvoorzieningen.

Profiel

Vereist:

- Je hebt een minimumniveau bachelor of bent gelijkwaardig door ervaring
- Je legt makkelijk contact met mensen en hebt een vlotte pen
- Je werkt gestructureerd en planmatig
- Je werkt flexibel en zelfstandig, ondersteund door een verbindend team
- Je kennis van Windows en MS Office-toepassingen is uitgebreid
- Je kan inspireren en motiveren
- Je geniet ervan om ook eens buiten je takenpakket te treden en iets nieuws uit te werken
- Je hecht waarde aan vrijwilligerswerk en hebt een hart voor zorg
- Je kan je vinden in de basiswaarden van de organisatie en wil deze ook ondersteunen
- Je bent bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk
- Je beschikt over rijbewijs B

Bijkomende troeven:

- Ervaring in vormingswerk
- Ervaring in het werken met vrijwilligers
- Ervaring in de zorg-of welzijnssector
- Ervaring met vrijwilligerswerk

Aanbod:

- Een gevarieerde job met zinvol engagement
- Een passend loon en maaltijdcheques
- Flexibiliteit en mogelijkheid tot telewerk Telewerkvergoeding - Groepsverzekering
- Volledige terugbetaling van woon-en werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Een aangename werksfeer in een klein en dynamisch team (4 medewerkers)
- Kans op bijscholing

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Stuur je CV en motivatiebrief per mail naar jolien.jaspers@presentvzw.be vóór 22 oktober 2025. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op vrijdag 31 oktober in de namiddag in Brussel.

Je ontvangt altijd een antwoord op je sollicitatie. Voor meer informatie kan je ook contact opnemen met Jolien Jaspers via 0471 89 34 96. Tot binnenkort?

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron:

<https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/stafmedewerker-planning-en-vorming>