
HR-verantwoordelijke

Functie

Functie:

HR-verantwoordelijke

Functieomschrijving:

Jouw opdracht

Je bent verantwoordelijk voor het volledige HR proces (medewerkersbeleid) binnen de organisatie, met name voor het proces van werving en selectie, onthaal/onboarding en het loopbaanbeleid.

- Je bouwt samen het HR team, de directieleden en de leidinggevenden een sterk, toekomstgericht medewerkersbeleid uit.
- Je adviseert inzake medewerkersbeleid en strategie en vertaalt dit in concrete operationele doelen en projecten.
- Je bent verantwoordelijk voor de medewerkers van de personeelsdienst.

Profiel

Vereist:

Jouw taken

Je bent bevoegd om een performant HR beleid uit te bouwen met een kwaliteitsvolle werving en selectie en een adequate instroom:

- Opvolging en bewaking van voortgang/kwaliteit van het proces van melding personeelsnood, uitschrijven van vacature, uitvoering sollicitatiegesprekken tot en met aanwerving

Je bent verantwoordelijk voor een kwaliteitsvol onthaal- en loopbaanbeleid:

- Zorgen voor een performante rapportering van de personeelsdienst
- Onboardingsproces

Je zorgt vanuit jouw functie voor het verbinden van het HR beleid met het groter geheel van Bethanië en met belangrijke partners:

- Het uitdenken en intern en extern uitdragen van een langetermijnvisie voor de organisatie
- Processen bewaken rond het ontwikkelen van ken- en stuurgetallen/prestatie indicatoren om processen op te volgen en te evalueren (d.w.z. het ontwikkelen van standaardsystemen om alle verrichtingen/evoluties op de voet te kunnen volgen en ev. actie ondernemen)
- Waarborgen dat alle leidinggevenden informatie krijgen over en begeleid worden bij de praktische toepassing van HR processen (d.w.z. het ontwikkelen en implementeren van HR-tools ter ondersteuning van de leidinggevenden)
- Zorgen voor een interne en externe rapportering (OR, BO, ...)
- Opvolgen van de sociale wetgeving en directie ondersteunen bij het intern sociaal overleg
- Investeren in een goede relatie met het sociaal secretariaat en de arbeidsgeneeskundige dienst

Proces van implementatie van de visie opvolgen en bewaken, zowel binnen de eigen werking als binnen de organisatie, met duidelijke mijlpalen a.d.h.v. methodiek van projectplanning.

Je ondersteunt en coacht de medewerkers van de personeelsadministratie en zorgt mee voor een effectieve en efficiënte werking van de personeelsdienst.

Je rapporteert rechtstreeks en wordt gecoacht door de algemeen directeur.

Je geeft leiding aan de leden van het HR team, met name de medewerkers van de personeelsadministratie, waarvan één ook HR medewerker is.

Je hebt een master arbeidspychologie of HRM of een bachelor in HR en ruime ervaring in een gelijkaardige functie.

Aanbod:

Wij bieden je een boeiende functie in een fijne en warme mensgerichte

organisatie waarin expertise én kwaliteit centraal staan. Wij vinden een goede work life balance heel belangrijk. We stimuleren jou om te leren en je verder te ontwikkelen binnen en buiten de organisatie.

Wij zijn gelegen in een filevrije werkomgeving en onze campussen liggen in het groen.

Je kan genieten van een mooi pakket aan verlofdagen, een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk. Je vaste werkplaats is in onze campus in Genk, maar je werkt ook af en toe in Hasselt.

We bieden jou een contract van onbepaalde duur, de 80% jobtime is bespreekbaar.

Je komt terecht in een warme mensgerichte organisatie. In Bethanië is gelijkwaardigheid fundamenteel verankerd in onze doelstellingen. Leidinggevenden hebben een participerende leiderschapstijl.

Naast een verloning volgens barema L1, PC 319.01 bieden wij je:

- behoud van je anciënniteit
- eindejaarspremie gelijk aan 1 maand loon
- een toeslag woon-werk verkeer of een kilometervergoeding indien je met de fiets komt
- voorfinanciering bij je aankoop van een (elektrische) fiets, we geven je graag een duwtje in de rug
- 2 bijkomende verlofdagen, 1 extra feestdag en daarboven leeftijdsverlofdagen vanaf 35 jaar
- een goed uitgebouwd onboardingstraject
- individuele coaching door jouw leidinggevende
- een interessant opleidingsaanbod binnen en buiten de organisatie
- teamdagen en personeelsfeesten, omdat samenzijn voor ons belangrijk is
- een flexibel uurrooster om je werk-privé beter te plannen.
- gsm en laptop.
- occasioneel thuiswerk is mogelijk.
- [Benefits@work](#): aantrekkelijke aanbiedingen in verschillende winkels

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Interesse om bij ons in dienst te komen?

Solliciteer via onze website en wij nemen snel contact met je op.

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/hr-verantwoordelijke>