
TEAMCOORDINATOR VOLWASSENENZORG (DAGCENTRUM)

Functie

Functie:

TEAMCOORDINATOR VOLWASSENENZORG (DAGCENTRUM)

Functieomschrijving:

Als teamcoördinator coördineer je het hulpverleningsproces en de teamwerking en creëer je mee de voorwaarden waardoor begeleiders en andere leden van het omkaderend team op een doelgerichte manier kunnen werken.

- Als leidinggevende ben je verantwoordelijk voor een team van 15 personen (begeleiders en huishouders), dat wordt ondersteund door een omkaderend team.
- Je zorgt ervoor dat onze Adem waarden en Kompas worden toegepast op de werkvloer.
- Je coördineert en faciliteert de dagelijkse werking (en steekt graag zelf de handen uit de mouwen).
- Je ondersteunt jouw team om constructief en doelgericht te werken binnen vastgestelde inhoudelijke en organisatorische kaders.
- Je ondersteunt de teamwerking zowel op praktisch als op inhoudelijk vlak.
- Je coacht en ondersteunt medewerkers in hun ontwikkeling en groei, in een veilig leerklimaat.
- Je ondersteunt de vrijwilligers.
- Je communiceert op een verbindende maar heldere manier met cliënten en hun netwerk.
- Je geeft mee richting aan toekomstig beleid, zowel zorg strategisch als op organisatieniveau.
- Je vertegenwoordigt Adem in verschillende samenwerkingsverbanden.

- Je werkt onder supervisie van de directeur volwassenenzorg.

Profiel

Vereist:

- Je hebt een hart voor volwassenen met een verstandelijke beperking.
- Je bezit een diploma in een (ped)agogische richting (graduaat, bachelor of master) en hebt (bij voorkeur) ervaring in een leidinggevende functie.
- Als 'coachend' leider luister, faciliteer, stimuleer en ondersteun je. Je volgt op, toetst af en stuurt bij waar nodig.
- Je communiceert op een verbindende maar heldere manier over doelen en verwachtingen.
- Besluitvaardigheid is een van je sterke punten.
- Je inspireert en leidt op een verbindende wijze, waarbij je loslaat waar mogelijk en vasthoudt waar nodig.
- Conflicten schrikken je niet af, je weet ze om te buigen naar leermomenten.
- Je bent bedreven in plannen (o.m. uurroosters, weekplanningen,...) en organiseren.
- Creatief en oplossingsgericht denken en handelen zijn vanzelfsprekend voor jou.
- Je bent flexibel en kan zelfs in stressvolle momenten rust bewaren.
- Je bent positief ingesteld, je gelooft in de groeikracht van elke medewerker en leert van en met collega's.
- Je bent sterk in beleidsmatig en organisatorisch denken.
- Tot slot beschik je over een rijbewijs B.

Aanbod:

- Een contract van onbepaalde duur (80%) vanaf 1 december 2025.
- Een uitdagende job in een organisatie die voortdurend vernieuwt en waar je actief toe bijdraagt, een organisatie die inzet op het welzijn van haar medewerkers.
- Een gezellige werkplek op een moderne en nieuwe locatie (aan de Remytoren Wijkmaal).
- Een warm onthaal en begeleiding door een meter/peter.
- Een sterk team dat inzet op warmte en verbinding, zowel naar onze doelgroep als naar elkaar.
- Ondersteuning van een leidinggevende die jouw ontwikkeling en groei aanmoedigt.
- Verloning volgens het wettelijk barema van de sector (PC 319.01).

- Fietsvergoeding, extra verlofdagen vanaf 35 jaar, dertiende maand, personeelskorting bij handelszaken via Samenaankoop.
- Voor dienstverplaatsingen: gebruik van de bedrijfswagens.

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Stuur je motivatiebrief en CV voor 12 september naar jobs@ademvzw.be.

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron:

<https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/teamcoordinator-volwassenenzorg-dagcentrum>