
Medewerker financiële dienst

Functie

Functie:

Medewerker financiële dienst

Functieomschrijving:

Ben je op zoek naar een gevarieerde job met verantwoordelijkheid én maatschappelijke relevantie? Lees dan zeker verder.

Werken bij Elegast betekent samen het verschil maken, in een klimaat van betrokkenheid en respect. Elegast is al meer dan 40 jaar een vaste waarde in de Antwerpse jeugdzorg en hulpverlening. Met ruim 200 collega's, 15 afdelingen en 10 locaties zijn we groot en veelzijdig, maar toch toegankelijk en persoonlijk.

Momenteel zoeken we een medewerker voor onze financiële dienst. Samen met je collega ben je verantwoordelijk voor de boekhouding van A-Z van de verschillende afdelingen binnen Elegast.

Wat doe je?

- Je verwerkt en controleert betalingen van leveranciers en cliënten.
- Je beheert de digitale bankverrichtingen van de organisatie en verwerkt de CODA's
- Je controleert en verwerkt de afgesloten huishoudkassen van de verschillende diensten
- Je verwerkt en rekent projectsubsidies af.
- Je controleert en vult de subsidie Excel van de overheid aan
- Je ondersteunt bij de opmaak van de financiële rapporten en begrotingen. Je maakt de begroting op ahv de subsidies, legt deze voor en voert eventuele aanpassingen uit
- Je optimaliseert financiële processen en systemen.
- Je werkt mee aan de jaarafsluiting en de voorbereiding van de audit.
- Je bent back-up voor je collega.

Profiel

Vereist:

Je beschikt over:

- een bachelordiploma accountancy/fiscaliteit of een diploma in een andere bedrijfseconomische richting en kan relevante ervaring voorleggen.
- Een bewijs van goed gedrag en zeden (model 2)

Verder:

- kan je vlot werken met het huidige office pakket. Ervaring met Exact is een pluspunt.
- ben je nauwkeurig, discreet en sterk in analytisch denken.
- kan je goed zelfstandig werken en communiceer je vlot met collega's.
- ben je integer en betrouwbaar.
- denk je graag actief mee na over het optimaliseren van de huidige processen en digitalisering van de afdeling.
- ben je sociaal ingesteld en draag je de sector welzijn een warm hart toe. Ervaring met boekhouding in een vzw-omgeving of binnen jeugdzorg is een plus.

Aanbod:

Elegast heeft aandacht voor jongeren en hun gezin, maar ook voor jou. Daarom krijg je:

- een voltijds contract van onbepaalde duur
- een verloning volgens de barema's van het paritair comité 319.01, met overname van relevante anciënniteit
- maaltijdcheques (na 6 maanden)
- een vergoeding voor woon/werkverkeer
- glijdende werkuren en mogelijkheid tot telewerk
- een ruim aanbod aan vorming, afgestemd op jouw functie en persoonlijke ontwikkeling
- een meter of peter waarbij je met al je vragen terecht kan
- een werkplek die vlot bereikbaar is met het openbaar vervoer
- kans om te werken in een warme organisatie die jarenlange ervaring heeft in hulp- en dienstverlening aan jongeren en hun gezin

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Mail je motivatiebrief en CV naar sollicitatie@elegast.be. Je krijgt zo snel mogelijk bericht of je geselecteerd bent.

De verdere selectie bestaat uit een schriftelijke proef en een gesprek met de directie.

Bijkomende informatie

Voor meer informatie, contacteer HR op het algemeen nummer 03/286 75 25 of surf naar www.elegast.be

Wij zoeken gemotiveerde kandidaten met een hart voor hun job.
Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid, nationaliteit of fysieke beperking.

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/medewerker-financi%C3%A4le-dienst>