
senior stafmedewerker organisatie Eerstelijn in de toekomst

Functie

Functie:

senior stafmedewerker organisatie Eerstelijn in de toekomst

Functieomschrijving:

Wat doet een stafmedewerker organisatie Eerstelijn?

- Visieontwikkeling in samenwerking met partners binnen en buiten VIVEL
- Opvolgen van (wijzigende) regelgeving rond zorg- en welzijnslandschap
- Analyseren van wetenschappelijk onderzoek
- Detecteren en signaleren van beleidsmatige en praktische noden en verbeterpunten en deze doorvertalen naar concrete adviezen in toegankelijke taal
- Detecteren en signaleren van noden en verbeterpunten op het werkveld
- Uitbouwen en onderhouden van een netwerk rond het thema (o.m. academische wereld, stakeholders, overheden...)
- Expertise ter beschikking stellen van het bestuursorgaan, de dagelijks bestuurder, de directeur van VIVEL

Zin om ons team te vervolledigen? Stuur dan je motivatiebrief en CV met foto naar hr@vivel.be tot en met 15 juni 2025.

Je mag snel na deze datum een reactie van ons verwachten. Je kandidatuur wordt discreet behandeld.

Nog vragen? Neem contact op via hr@vivel.be of op 0475 97 36 98

Profiel

Vereist:

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt een masterdiploma maar je hebt vooral ervaring,

- strategisch inzicht en een breed netwerk
- Affiniteit of interesse in data, populatie- en impactgericht werken en innovatie
 - Je kan de waan van de dag overstijgen, denkt op (middel)lange termijn maar je blijft met de voeten op de grond
 - Je kent de werking van het zorg- en welzijnslandschap en kent de uitdagingen van deze sectoren
 - Je heb notie van het functioneren binnen organisatienetwerken en verbindt mensen en ideeën
 - Je hebt een proactieve houding
 - Je bent contactvaardig en staat voldoende stevig in je schoenen om in een complexe en snel evoluerende werkomgeving te functioneren
 - Je durft constructief kritisch te kijken naar resultaten, processen en procedures met het oog op het formuleren en implementeren van verbetertrajecten
 - Je bent vertrouwd met de gangbare softwaretoepassingen
 - Je bent een teamspeler maar kan ook zelfstandig projecten opnemen en opvolgen

Aanbod:

Wat zetten we daar tegenover?

- Een marktconforme verloning en extralegale voordelen
- Mogelijkheden om bij te leren via vorming en opleiding
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (4/5 is bespreekbaar)
- Een job, organisatie én sector met maatschappelijke relevantie, vol afwisseling
- Een fijn en gedreven team
- Een flexibele balans tussen thuiswerk en kantoorwerk, zeer goed bereikbaar (VIVEL is gevestigd op loopafstand van het treinstation Brussel-Noord).

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Zin om ons team te vervolledigen? Stuur dan je motivatiebrief en CV met foto naar hr@vivel.be tot en met 15 juni 2025.

Je mag snel na deze datum een reactie van ons verwachten. Je kandidatuur wordt discreet behandeld.

Bijkomende informatie

Nog vragen? Neem contact op via hr@vivel.be of op 0475 97 36 98

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/senior-stafmedewerker-organisatie-eerstelij-n-de-toekomst>