
15/04, 22/04, 06/05 en 13/05 Excel gevorderden - ONLINE

INHOUD

De deelnemers vervolmaken aan de hand van deze cursus hun kennis van dit softwarepakket.

PROGRAMMA

Thema's:

- Overzicht belangrijkste basisvaardigheden + handige tips en tricks in Excel
- Databases (analyseren van gegevens)
 - concept van een database in Excel
 - werken met databases: importeren van externe gegevens, hoe een lijst efficiënt opmaken, werken met een formulier, opzoeken en verwijderen van gegevens, (uitgebreid) sorteren, autofilter, uitgebreid filteren
 - werken met subtotalen
 - databasefuncties
 - draaitabellen
- Werkmappen en werkbladen
 - basisbewerkingen: werkmappen en werkbladen aanmaken, bewerken en beveiligen
 - gegevensconsolidatie: 3D-rekenen en samenvoegen van gegevens, koppelen van data tussen meerdere werkbladen en overzichten
- Sjablonen aanmaken en gebruiken
- Voorwaardelijke opmaak
- Integratie van Exceltabellen en -grafieken in andere documenten (Word, PPT)
- Gevorderde rekenfuncties
 - Statistische, wiskundige, afrondings-, datum-, zoek- en logische functies
- Instellen van gegevensvalidatie
- Bereiknamen in formules, blokkeren van cellen, beveiligen van werkbladen en werkmappen
- Extra: geavanceerde technieken met grafieken (o.a. sparklines, meerdere assen, trendlijnen, ...)

DOELGROEP

Alle werknemers die reeds met Excel werken

SECTOREN

Diensten met bijdrage Aanvullend Sociaal Fonds van de non-profit (PC

337), federale gezondheidsdiensten, gezinszorg, kinderopvang, lokale diensteneconomie, maatwerkbedrijven - BWP, maatwerkbedrijven - SWP, opvoedings -en huisvestingssector, ouderenzorg, revalidatiecentra, socioculturele sector, thuisverpleging, Vlaamse welzijnssector, ziekenhuizen

OPLEIDER

Escala

LOCATIE

Online

KOSTPRIJS

gratis

MEER INFO

<https://www.vivosocialprofit.org/opleidingen-open-aanbod/25478-0>

ORGANISATIE

VIVO en FeBi

Disclaimer

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde info uit het werkveld. Bij vragen gelieve contact op te nemen met de contactpersoon die je hier in de linker kolom terug vindt.

Bron: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/info-uit-het-werkveld/1504-2204-0605-en-1305-excel-gevorderden-online>