

VZW Kompas – Facilitair Coördinator

Wat doe je?

- **Beheer van gebouwen**, inclusief (hygiënisch) onderhoud en investeringsplannen
- Aanvragen en opvolgen van **subsidies** zoals VIPA en VEB
- Ontwikkelen van **mobiliteitsoplossingen**, zoals deelwagens en wagenparkbeheer
- Leidinggeven aan een team van 9 technische en administratieve medewerkers
- Coördineren van wettelijke keuringen, veiligheidsmaatregelen en grootkeukenprocessen
- **Beheren van contracten en aankopen** binnen de wettelijke kaders
- Opstellen en opvolgen van het **budget** voor de facilitaire afdeling
- **Samenwerken met de preventieadviseur** voor keuringen en veiligheid
- Toezien op werking en opvolging van **oproep- en veiligheidssystemen**

Wie ben je?

Je bent een **toekomstgerichte leidinggevende** met een **sterke helikoptervisie** en het vermogen om rust te bewaren. Je haalt energie uit het ontwikkelen van mensen en processen en hebt een natuurlijke aanleg om beslissingen te nemen.

- **Competenties:**
 - Stressbestendigheid en het vermogen om adequaat te reageren op ad-hoc situaties
 - Onderhandelingsvaardigheden en een empowerende, coachende leiderschapstijl
 - Het vermogen om knopen door te hakken en strategisch vooruit te denken
- **Achtergrond:**
 - Een opleiding in facilitair management of een vergelijkbare richting
 - Affiniteit met gebouwbeheer en de doelgroep van onze organisatie
 - Kennis van de wettelijke kaders rondom facilitair en mobiliteitsbeheer

Wat bieden wij jou?

- **Contract van onbepaalde duur, 38u/week**
- Verloning volgens **PC 319, barema blabis**
- **Uitvalsbasis in Wondelgem**, met regelmatige **verplaatsingen** naar **andere sites**
- Uitgebreid opleidingsaanbod voor jouw professionele ontwikkeling
- Werken in een **enthousiaste community** binnen een professionele zorgomgeving

Interesse of vragen?

Neem contact op met onze HR-medewerker **Joike Ryckaert** via 0495 91 85 81 of stuur een mail naar **vacature@vzwkompas.be**

<https://www.vzwkompas.be/>