

FUNCTIEBESCHRIJVING EN –PROFIEL VAN DE LEEFGROEPSBEGELEIDER

1. Functieomschrijving

a. Omschrijving

De begeleid(st)ers staan in voor het vlot draaien van het leefgroepsgebeuren. Ze begeleiden de jongeren op een gestructureerde manier en proberen hierbij de individualiteit van elke jongere te bewaren. Ze werken intensief in teamverband en creëren samen een warme leefomgeving.

Elke leefgroepbegeleid(st)er kan aangesteld worden als individueel begeleider van een jongere waarbij hij/zij mee verantwoordelijk is voor het diagnostisch proces. Als begeleid(st)er draag je mee de missie, visie en waarden van de organisatie uit, zowel intern als naar externe partners.

b. Plaats in de organisatie

Jouw rechtstreeks leidinggevende is de hoofdbegeleider. Je werkt intensief samen met andere leefgroepbegeleid(st)ers. Daarnaast werken we interdisciplinair en vorm je een miniteam met een collega psycholoog en gezinsbegeleider om, onder begeleiding van de trajectbegeleider, het diagnostisch traject vorm te geven. Tevens kan er de vraag gesteld worden om samen met onze crisisbegeleider een crisistraject mee vorm te geven.

c. Competenties die bijdragen aan onze kernwaarden

- ☐ Faciliteren van een positief leefklimaat met een sensitieve en responsieve basishouding
- ☐ Flexibiliteit in alle facetten van de organisatie van het werk
- ☐ Kwaliteitsvol werk afleveren
- ☐ Respecteren van beroepsgeheim, wet op privacy en Rechtspositie van de minderjarige

2. Resultaatsgebieden/doel van de functie

Als leefgroepbegeleid(st)er heb je een cruciale rol binnen de voorziening die zich richt op de zorg, begeleiding en observatie van kinderen en jongeren met de volgende resultaatsgebieden:

- Cliëntgerichte Zorg en Begeleiding

- Individuele begeleiding: een vertrouwensband met jongere aangaan, zicht krijgen over wat er speelt bij de jongere en individuele zorg/ondersteuning bieden aangepast aan diens noden.

- Groepsbegeleiding
- Ondersteuning in dagelijkse activiteiten, aangepast aan de doelgroep
- Crisisinterventie: op gepaste wijze agressiehantering - conflicthantering en veiligheid garanderen
- **Communicatie en Samenwerking**
 - Teamoverleg
 - Multidisciplinaire samenwerking
 - Familie en netwerk
 - Externe samenwerking: aanmelder, school, vrije tijd, paramedische diensten
- **Administratie en Rapportage**
 - Rapportage: Opstellen van rapportages over de voortgang en ontwikkelingen van cliënten
 - Registratie: Registreren van incidenten, medicatie, en andere relevante gebeurtenissen.
- **Professionele Ontwikkeling en Reflectie**
 - Scholing en training
 - Zelfreflectie: bewust zijn van eigen sterktes en valkuilen
 - Teamcoaching: actief mee inzetten op open feedback en samenwerking
- **Bijdrage aan Beleidsontwikkeling**
 - Deelname aan interne werkgroepen en/of projecten
 - Deelname aan visiedagen

3. Competenties

a. Functiespecifieke competenties

- ✓ Warm kader bieden op een zorgzame en respectvolle manier aan jongeren
- ✓ Teamspeler waarbij communicatie en afstemming belangrijke waarden zijn
- ✓ Doortastend/volhardend
- ✓ Stressbestendig
- ✓ Flexibel
- ✓ Nieuwsgierig
- ✓ Actief luisteren
- ✓ Praktisch ingesteld/praktisch management

b. Vaktechnische competenties

- ✓ Een bachelor-diploma in een mensgerichte richting, zoals orthopedagogie, sociaal werk of een gelijkwaardige opleiding, of 1 jaar relevante ervaring in de sector.
- ✓ Taalkennis (basis communicatie skills)
- ✓ ICT-vaardigheden (Elektronisch jongeren-dossier, Office)
- ✓ Rijbewijs B