



VERANTWOORDELIJKE BEGELEIDINGSTEAMS

Contract onbepaalde duur

Alderande ondersteunt in Lokeren volwassenen met een beperking, zowel residentieel als ambulant, op diverse domeinen van het leven: wonen, werken en vrije tijd. Tevens bouwde Alderande een arbeidszorgproject uit met een lunchbar, tweedehandskledingzaak en een soepproject.

Als verantwoordelijke van de begeleidende teams geef je leiding aan 7 teams en samen 26 begeleiders. Je ondersteunt en coacht hen in hun kernopdracht om samen een kwaliteitsvolle ondersteuning voor onze cliënten te realiseren. Je bent een brugfiguur tussen het beleid en de begeleiders.

Je bent lid van het beleidsteam en het personeelsoverleg en je ontwikkelt samen met de directie een kwaliteitsvol en zorgzaam medewerkersbeleid.

Concreet :

- Je bent een aanspreekpunt en zorgt voor persoonlijke en toegankelijke ondersteuning & coaching van de individuele begeleiders en teamcoördinatoren.
- Je bewaakt een goede teamwerking.
- Je bent verantwoordelijk voor het proces van aanwerving en selectie, onthaal en het loopbaanbeleid van begeleiders.
- Je werkt nauw samen met de personeelsdienst, die instaat voor de personeelsadministratie en het VTO-beleid.
- Je werkt nauw samen met onze zorgcoördinatoren bij de intake en de werking van onze cliënten.
- Je hebt en behoudt voeling met onze doelgroep en de werkvloer van de begeleiders.
- Je monitort de personeelsinzet in de teams en adviseert de directie.
- Je levert een actieve bijdrage aan het beleid om samen met het beleidsteam de toekomst van Alderande verder uit te werken.
- Je vertegenwoordigt Alderande extern door deelname aan lokale en relevante externe overlegfora.



Iets voor jou?

- Je hebt minstens een bachelor opleiding en minstens 5 jaar ervaring in een leidinggevende of coördinerende functie.
- Je hebt bij voorkeur ervaring in de VAPH sector en een warm hart voor mensen met een beperking.
- Je bent een teamspeler die gelooft in individuele kracht, gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerking.
- Je bent communicatief vlot en gaat moeilijke gesprekken niet uit de weg.
- Je bent oplossingsgericht en faciliteert een respectvolle dialoog.
- Je hebt een groot relativeringsvermogen en je blijft mensen kansen geven.
- Je creëert een positieve werkomgeving en een open communicatie om zo onze organisatiedoelstellingen te realiseren.
- Je bent stressbestendig, standvastig en staat stevig in je schoenen.
- Je hebt een rijbewijs cat. B.

Wat bieden wij jou?

- Een gevarieerde job in een warme werkomgeving met aandacht voor inspraak, overleg en teamwerking.
- Een voltijds contract (38/38) van onbepaalde duur.
- Inspraak in je uurrooster met zorg voor evenwicht werk-privé.
- Een verloning volgens de barema's van PC 319.01 met alle sector gebonden voordelen (ADV, 13e maand, ..) en overname relevante anciënniteit.
- Vergoeding voor dienstverplaatsingen en woon-werkverkeer (auto, fiets en openbaar vervoer).
- Permanente vormingskansen en individuele coaching.
- We verwelkomen je graag vanaf april 2026.

Solliciteren

Overtuigd van deze fijne job? Stuur dan je sollicitatiebrief en cv naar Veerle Van Hyfte ten laatste op **27 januari 2026**.

Via mail: Veerle.vanhyste@alderande.be of op ons adres: Daknam-dorp 54, 9160 Lokeren. Telefonisch contact op: 09/348 02 46.

Na een selectie op basis van de brieven worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een eerste gesprek **tussen 02/02 en 06/02/2026**.

Nadien volgt voor de geselecteerde kandidaten een 2^e ronde **tussen 9/02 en 13/02/2026**.

Neem zeker ook een kijkje op : www.alderande.be