

Vacature: Stafmedewerker HR (m/v/x)



Kinderdagopvang Mariawende in Sint-Kruis, Brugge, verwelkomt kinderen van 0 tot 12 jaar in een warme, inclusieve omgeving. Om ons team te versterken, zoeken wij een enthousiaste en gedreven stafmedewerker HR.

Jouw takenpakket

- Je ontwikkelt en voert het rekruteringsbeleid uit, organiseert selectieprocedures en voert gesprekken samen met de locatieverantwoordelijke.
- Je beheert de kandidaten-database en onderhoudt contacten met scholen en organisaties.
- Je zorgt voor een warm onthaal van nieuwe medewerkers en begeleidt hen in hun eerste stappen.
- Je werkt actief aan retentiebeleid en begeleidt medewerkers bij uitstroom (exitgesprekken, nazorg).
- Je volgt het verzuimbeheer op en adviseert medewerkers en leidinggevenden over arbeidswetgeving en sociale wetgeving.
- Je rekruteert ook in het kader van sociale economie en integratie (vrijwilligers, wijkwerkers).
- Je staat in voor de personeelsadministratie, loonverwerking, verlofplanning en interne communicatie rond personeelsaangelegenheden.
- Je beheert en actualiseert het arbeidsreglement conform de wetgeving.
- Je zoekt actief naar steunmaatregelen voor opleiding en tewerkstelling en werkt mee aan het diversiteitsbeleid.
- Je plant medisch onderzoek in en organiseert interne en externe opleidingen.
- Je evalueert de effectiviteit van opleidingen en beheert het opleidingsbudget.

- Je onderhoudt contacten met sociale partners (sociaal secretariaat, RVA, VDAB) en organiseert vakbondsverkiezingen.

Jouw profiel

- Bachelor of master in HRM, personeelswerk, psychologie of gelijkwaardig door ervaring.
- Ervaring in een HR-functie, bij voorkeur in de sociale sector of kinderopvang.
- Kennis van sociale wetgeving, arbeidsrecht en loonadministratie.
- Sterke communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Discretie, integriteit en respect voor diversiteit.
- Je werkt zelfstandig, neemt initiatief en bent flexibel.
- Je draagt bij aan een positieve, lerende organisatiecultuur.

Wat bieden wij?

- Een boeiende en gevarieerde functie in een warme, dynamische organisatie.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding.
- Een team dat inzet op samenwerking, respect en kwaliteit.
- Een voltijdse betrekking van onbepaalde duur.
- Marktconforme verloning met overname van maximum 10 jaar relevante anciënniteit en extralegale voordelen.

Interesse?

Stuur **voor 31 januari 2026** een uitgebreide motivatiebrief en cv naar Jenny De Saedeleer op het mailadres directeur@ko-mariawende.be. Voor meer informatie kan je terecht bij de algemeen directeur op hetzelfde mailadres.

De selectieprocedure bestaat uit een jurygesprek en een assessment dat doorgaat in de loop van de maand februari 2026.