

De job in het kort

Je gaat aan de slag als stafmedewerker binnen onze werking Ondersteuning voor Personen met een Beperking (OPB): in dagbesteding De Pluk en in onze woonhuizen De Berken en De Loot. Daar huisvesten en begeleiden we respectievelijk 26 en 6 volwassenen met een beperking. In De Pluk bieden we dagelijks atelierwerking voor interne en externe cliënten. Je adviseert medewerkers omtrent het pedagogisch beleid volgens de visie van Ter Loke OPB en steunt, stuurt en stimuleert hen bij de implementatie ervan. Je bent deel van het beleidsteam en coördineert het opnamebeleid. Lees meer over [De Berken](#), [De Loot](#) en [de Pluk](#).

“

Ik vind het erg fijn om beleid te kunnen maken dat dicht aansluit bij wat er leeft bij de bewoners en medewerkers.”

Hilde,

Stafmedewerker OPB



Jij...

- hebt een **diploma master orthopedagogie of gelijkwaardig door ervaring**.
- beschikt over competenties om **medewerkers individueel en in team te steunen, sturen en stimuleren**
- **hebt ervaring** in professioneel werken met de doelgroep en coachen van medewerkers
- wil en kan werken tijdens kantooruren met af en toe avondwerk en neemt deel aan de telefonische bereikbaarheidspermanentie (i.f.v. ondersteuning van medewerkers op dienst).
- kan **vanaf augustus** in dienst komen.
- herkent jezelf in [het DNA van Ter Loke en je vindt onze werkafspraken vanzelfsprekend \(klik op deze link\)](#).

Ter Loke...

- biedt professionele zorg en begeleiding op maat voor mensen in een kwetsbare situatie. [Lees meer](#)
- **draagt zorg voor je!** Bij Ter Loke waarderen, steunen, sturen en stimuleren we onze collega's, vrijwilligers en stagiairs.
- laat je leren en groeien! Bij ons krijg je **ontwikkelingskansen**, als persoon en als professional.
- **zorgt ervoor dat mensen graag en goed kunnen samenwerken**. Bij ons kom je in een team terecht met een grote verbondenheid en onderlinge steun.

Dit bieden we je

- een **voltijds contract** (38 uur per week) van **onbepaalde duur**.
- een boeiende en uitdagende job die onze samenleving mooier helpt maken.
- een leuke werkplek in Vosselaar
- een loon volgens [barema's van PC319.01](#): L1
- bovenop de wettelijke vakantiedagen nog extra vakantiedagen
- Nog niet overtuigd? Ontdek [meer redenen om voor Ter Loke te kiezen!](#)

Iets voor jou?

Past deze job bij jou? En herken je jezelf in dit profiel? **Solliciteer dan snel** via www.terloke.be/vacatures en upload een CV (graag met foto) bij het webformulier. Op **zondagavond 29 juni** sluiten we de sollicitaties af. **De eerste communicatie verloopt per mail**. Kijk ook je spambox na.

We geloven sterk in de kracht van competente, getalenteerde en gemotiveerde medewerkers. Daarom werven we aan op basis van competenties, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, religie, geaardheid, beperking, ...

- STAP 1: Een eerste selectie gebeurt op basis van de schriftelijke sollicitatiegegevens.
- STAP 2: Op **maandag 30 juni van 15.00 tot 16.00 uur** is er een **informatievergadering** (met verplichte aanwezigheid) voor alle uitgenodigde kandidaten.
- STAP 3: De week daarna plannen we individuele gesprekken.
- STAP 4: Op donderdagvoormiddag 17 juli is de **eindronde**.

Hieronder kan je de volledige functieomschrijving lezen.

1 Functieomschrijving

Plaats in het organogram

- Basisfunctie op sectorniveau.
- Rechtstreeks leidinggevende is de directeur OPB.

Hoofddoel van de functie

- Adviseert omtrent en implementeert het pedagogisch beleid volgens de visie van Ter Loke OPB.

Functie-inhoud

1.1.1 Resultaatsgebied 1: coach

Haalt het beste uit de medewerkers.

- Ondersteunt begeleidingstrajecten
- Ondersteunt en stimuleert begeleiders om zich verder te ontwikkelen
- Heeft ondersteunende contacten met cliënten
- Bevordert en ondersteunt de teamontwikkeling

1.1.2 Resultaatsgebied 2: beleidsondersteuner

Stimuleert, verdiept, verbreedt en bewaakt de inhoudelijke werking en visie op hulpverlening

- Is alert voor nieuwe tendensen
- Speelt in op maatschappelijke, beleidsmatige en inhoudelijke ontwikkelingen
- Neemt proactief en creatief initiatieven
- Streeft naar voortdurende verbetering van de kwaliteit

2 Competenties

Competentie	Groeiniveau
<u>zakelijk inzicht</u>	1. kent eigen vakgebied 2. blijft op de hoogte van de ontwikkeling binnen eigen en relevante vakgebieden 3. vertaalt de kennis over het vakgebied en de markt naar de juiste aanpak en past de kennis toe op de marktbehoeften
<u>relationele communicatie</u>	1. deelt problemen en ziet elementaire relaties 2. ziet meervoudige relaties in een probleem 3. maakt complexe plannen of analyses van een probleem en komt met een weloverwogen oordeel
<u>probleemanalyse</u>	1. deelt problemen en ziet elementaire relaties 2. ziet meervoudige relaties in een probleem 3. maakt complexe plannen of analyses van een probleem en komt met een weloverwogen oordeel
<u>luistervaardigheid</u>	1. luistert en stelt vragen 2. vraagt door, gaat in op reacties van anderen en stelt zich beschikbaar voor anderen 3. begrijpt bedoelingen, onderliggende gedachten, gevoelens en problemen en voorspelt reacties van anderen
<u>mondelijke communicatie</u>	1. maakt zich verstaanbaar door een heldere opbouw en structuur en is goed te volgen door anderen 2. vat het besprokene helder to-the-point samen, legt zaken begrijpelijk en stapsgewijs uit 3. is doeltreffend in presenteren

<u>groepsgerichte dynamiek</u>	1. leidt bijeenkomsten goed en houdt mensen op de hoogte 2. stimuleert samenwerking en legt accent op gezamenlijk doel en belang 3. krijgt groepen mee in de gewenste richting
<u>ontwikkelingsgerichte dynamiek</u>	1. uit positieve verwachtingen over een persoon en geeft directe ontwikkelingspunten aan 2. geeft ruimte en steun aan medewerkers en geeft feedback om te stimuleren 3. doet aan lange-termijn-coaching of training van anderen
<u>sociale vaardigheid</u>	1. maakt een goede eerste indruk en legt makkelijk formele contacten 2. behandelt contacten op een gelijkwaardige manier en legt makkelijk informele contacten 3. onderhoudt makkelijk sociale contacten