

De job in het kort

Je gaat aan de slag in ons Centrum voor Integrale Gezinszorg in Kasterlee. Daar verblijven 10 gezinnen: (aanstaande) mama's, (soms) partners, baby's, kinderen. We bieden hen begeleiding en ondersteuning in jong, kwetsbaar ouderschap.

Als verantwoordelijke sta je de clusterverantwoordelijke bij in haar opdracht door een deel van de operationele werking mee aan te sturen en draag je (deel)verantwoordelijkheid voor een aantal zaken (de eindverantwoordelijkheid ligt bij de clusterverantwoordelijke). [Lees meer over onze verblijfswerking.](#)

“

De job als verantwoorde-
lijke is de meest gevari-
eerde job: mee nadenken
hoe we best aan het werk
gaan met onze gezinnen,
je collega's hierin onder-
steunen en tegelijk zelf er-
varen in het werken met
cliënten of datgene we
doen ook effectief is.”

Nele

*Verantwoordelijke gezins-
verblijf*



Jij...

- hebt een **diploma bachelor orthopedagogie of maatschappelijk werk, of gelijkwaardig door ervaring.**
- kan je **leidinggevende vaardigheden** inzetten naar de werking en de medewerkers (zowel in team als individueel)
- **bouwt de visie** van CIG de Merode en JG Ter Loke **mee uit, geeft ze mee vorm en bewaakt ze mee**
- neemt ook een **stukje basiswerk** mee op
- hebt enkele jaren relevante **ervaring**
 - ✓ ervaring in het werken met kinderen/jongeren en gezinnen is een vereiste
 - ✓ ervaring als leidinggevende is een pluspunt
 - ✓ ervaring in CIG, BJZ of CKG is een pluspunt
- bent bereid om mee in te voegen in het uurrooster en de opdracht van het team
- herkent jezelf in [het DNA van Ter Loke en je vindt onze werkafspraken vanzelfsprekend \(klik op deze link\).](#)

Ter Loke...

- biedt professionele zorg en begeleiding op maat voor mensen in een kwetsbare situatie. [Lees meer](#)
- **draagt zorg voor je!** Bij Ter Loke waarderen, steunen, sturen en stimuleren we onze collega's, vrijwilligers en stagiairs.
- laat je leren en groeien! Bij ons **krijg je ontwikkelingskansen**, als persoon en als professional.
- **zorgt ervoor dat mensen graag en goed kunnen samenwerken.** Bij ons kom je in een team terecht met een grote verbondenheid en onderlinge steun.

Dit bieden we je

- een **contract 80%** (30.4 uur) van **onbepaalde duur.**
- een boeiende en uitdagende job die onze samenleving mooier helpt maken.
- een leuke werkplek in Kasterlee. Over enkele jaren gaan we naar onze nieuwbouw in Herentals.
- een loon volgens [barema's van PC319.01](#): B1b
- bovenop de wettelijke vakantiedagen nog extra vakantiedagen

Nog niet overtuigd? Ontdek [meer redenen om voor Ter Loke te kiezen!](#)

Iets voor jou?

Past deze job bij jou? En herken je jezelf in dit profiel? **Solliciteer dan snel** via www.terloke.be/vacatures en upload een CV (graag met foto) bij het webformulier. Op **zondagavond 12 oktober 2024** sluiten we de sollicitaties af. **De eerste communicatie verloopt per mail.** Kijk ook je spambox na.

- STAP 1: Een eerste selectie gebeurt op basis van de schriftelijke sollicitatiegegevens.
- STAP 2: Op **dinsdag 14 oktober 2025 van 15.00 tot 16.00 uur** is er een **informatievergadering** (met verplichte aanwezigheid) voor alle uitgenodigde kandidaten.
- STAP 3: De week daarna plannen we individuele gesprekken.
- STAP 4: Op maandagnamiddag **3 november 2024** is de **eindronde**.

Meer info? koen.vaneyck@terloke.be - 014 /71 19 19

Hieronder vind je de volledige functieomschrijving voor deze functie.

1 Hoofddoel

- Staat de clusterverantwoordelijke bij in diens opdracht door een deel van de operationele werking mee aan te sturen, te steunen en te stimuleren via leidinggeven - coachen - managen¹
- Draagt (deel)verantwoordelijkheid voor gezinsverblijf (de eindverantwoordelijkheid ligt bij de clusterverantwoordelijke)
- Visie van CIG de Merode en JG Ter Loke mee uitbouwen, vorm geven en bewaken

2 Plaats in organogram

- Lijnfunctie, rechtstreeks leidinggevende van een deel van de medewerkers van gezinsverblijf
- Werkt intensief samen met de stafmedewerker verblijf
- Vervangt de clusterverantwoordelijke bij diens afwezigheid
- Rechtstreeks leidinggevende is de clusterverantwoordelijke verblijf

3 Inhoud

3.1 Aansturen van de operationele werking i.f.v. het realiseren van de opdracht: aanbieden van kwaliteitsvolle hulpverlening

- (deel)verantwoordelijke van de team verblijf (percentage leidinggevende taken 0,5 VTE)
- Uitbouwen van het team, rekening houdend met de eigenheid ervan, en hierbij voldoende afstemmen op het beleid van CIG de Merode, Jeugd- en Gezinszorg Ter Loke en vzw Ter Loke (werken binnen de missie en visie, deontologische code, dienstnota's, arbeidsreglement, ...)
- Delen van expertise en kennis
- Zorgen voor de implementatie van kwaliteitszorg in het eigen team
- Zorg dragen voor de samenwerking en afstemming van de verschillende teams en disciplines i.f.v. kwaliteitsvolle hulpverlening
- Opnemen basiswerk (bv ondersteuning netwerkoverleg, contextbegeleiding, ...)
- Deelnemen aan het dagelijks leven in CIGV naargelang het overige deel van de tewerkstellingsbreuk

3.2 Aansturen en ondersteunen van het team

- Mede motor zijn van het team
- Teamgevoel/teamverbondenheid van de verschillende medewerkers/functies stimuleren
- Positief teamklimaat scheppen en bewaken
- Rechtstreekse feedback tussen collega's stimuleren
- Problemen in de samenwerking opsporen en bespreekbaar maken
- Integratie van alle medewerkers/functies stimuleren (iedereen een plek geven/waarderen in het grotere geheel)
- Omstandigheden/voorwaarden creëren zodat alle functies hun werk kunnen doen
- Organiseren/bewaken van werkbaar werk
- (Mee) ruimte/mandaat creëren voor teambegeleiding en supervisie
- Opzetten van een functionele interne overlegstructuur

¹ Onze omschrijving van leidinggeven:

- Een leider bepaalt de richting en stelt de doelen
- Leiderschap richt zich op ontwikkeling: de ontwikkeling van mensen, visie, bedrijf, markt, ...

Onze omschrijving van managen:

- Een manager realiseert de doelen
- Management richt zich op beheersing, staat voor het coördineren van alle dagelijkse processen, voor het daadwerkelijk implementeren van veranderingsprocessen

Onze omschrijving van coachen:

- Een coach haalt het beste uit medewerkers
- Coaching richt zich op het scheppen van een klimaat waarin mensen hun competenties en talenten kunnen inzetten en ontplooiën

- Voorbeeldfunctie verzorgen

3.3 Aansturen en ondersteunen van individuele medewerkers/functies

- Uitvoeren van medewerkersbegeleiding volgens de procedure
- Dagelijkse contacten op de werkvloer
- Vormingsnoden signaleren, vorming aanbieden binnen eigen werkerterreinen en/of mogelijk maken

3.4 Praktische organisatie van het team

In nauw overleg met de clusterverantwoordelijke deelverantwoordelijkheid in:

- Opvolgen/opmaak van uurrooster binnen het arbeidstijd kader (incl. verlofaanvragen, registratie TOBA)
- Financiën: werkingsbudget aansturen en opvolgen
- Beheer van infrastructuur
- Coördineren/opvolgen van veiligheidsbeleid op niveau van het team
- Beheer van Duurzame Team Afspraken
- Behandeling van individuele vormingsaanvragen
- Dossier:
 - ✓ Opvolging cliëntregistratiesysteem (o.a. bezetting, benutting, F2F-contacten, ...)
 - ✓ Bewaart het overzicht over de volledigheid van het cliëntendossier
 - ✓ Ondersteunt de contextbegeleider en sociaal-administratief medewerker bij de dossiervorming
 - ✓ Sluit het dossier af

3.5 Opnemen van sectorale opdrachten

- Deelnemen aan A-permanentie (aanwezigheidspermanentie)
- Beleidsopdrachten opnemen (o.a. clusterbeleidsplan opmaken, meewerken aan kwaliteitszorg,...)
- Opnemen van deelopdrachten t.a.v. een team, groep medewerkers of (sub)sector
- Ondersteuning van collega's binnen het middenkader
- Opnemen van nieuwe/andere taken als gevolg van de evolutie van de werking of regelgeving

3.6 Visie van CIG de Merode en JG Ter Loke mee uitbouwen, vormgeven en bewaken

- Beleidsadvies geven op verschillende niveaus met focus op kwaliteitsvolle organisatie
- Impulsen geven via deskundig advies, kritisch constructieve bevraging, vernieuwende ideeën

4 Samenwerking en overleg

- Teamvergaderingen
- Overleg met stafmedewerkers
- Vergadering Verantwoordelijken (teamoverstijgend)
- Overleg met administratie/sociaal verpleegkundige
- Beleids Overleg Team
- Beleids Overleg (sub)Sector
- Werkoverleg met clusterverantwoordelijke
- Ad hoc overleg en werkgroepen
- Actieve voorbereiding en medewerking aan medewerkersbegeleiding

5 Profiel

5.1 Kerncompetenties²: loyaliteit, integriteit, collegialiteit, leervermogen, veerkracht, basishouding

5.2 Ontwikkelingsgerichte dynamiek

- Uit positieve verwachtingen over een persoon en bespreekt ontwikkelpunten
- Geeft ruimte en steun aan medewerkers/teams en geeft feedback om te stimuleren

5.3 Groepsgerichte dynamiek

- Leidt overleg/vergaderingen goed en houdt mensen op de hoogte
- Stimuleert samenwerking en legt accent op gezamenlijk doel en belang
- Krijgt groepen mee in de gewenste richting

5.4 Leidinggevende dynamiek

- Geeft instructies aan medewerkers en geeft grenzen aan
- Stelt duidelijke en hoge eisen aan prestaties van medewerkers
- Houdt medewerkers verantwoordelijk voor hun functioneren en hun prestaties

5.5 Planning en organisatie

- Werkt ordelijk, systematisch en efficiënt
- Komt met een plan van aanpak en kan verschillende werkzaamheden combineren
- Anticipeert in de planning op interne/externe gebeurtenissen/ontwikkelingen en stelt prioriteiten

5.6 Mondelinge communicatie

- Maakt zich verstaanbaar door een heldere opbouw en structuur, is goed te volgen door anderen
- Vat het besprokene helder en 'to-the-point' samen, legt zaken begrijpelijk en stapsgewijs uit

5.7 Schriftelijke communicatie

- Bouwt teksten/boodschappen helder op
- Maakt samenvattingen en aansprekende teksten
- Gebruikt samenvattingen en teksten om het eigen handelen draagkracht te geven

5.8 Luistervaardigheid

- Luistert en stelt vragen
- Vraagt door, gaat in op reacties en stelt zich beschikbaar op voor anderen
- Begrijpt bedoelingen, onderliggende gedachten, gevoelens en problemen, en voorspelt reacties van anderen

5.9 Besluitvaardigheid

- Neemt uit zichzelf een standpunt in en oordeelt op basis van beschikbare gegevens
- Neemt tijdig beslissingen
- Neemt lastige beslissingen en kan omgaan met tegendruk

² zie KHB CIG kerncompetenties voor iedere medewerker

5.10 Vakkennis

- Kent methodieken om leiding te geven aan medewerkers en een team, weet wanneer en hoe deze methodieken in te zetten, en gebruikt deze i.f.v. gestelde doelen
- Heeft kennis van hedendaagse benaderingen en methodieken: oplossingsgericht werken, Signs of Safety, Family Finding, Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet
- Beschikt over goede computervaardigheden³: Outlook, Word, Excel, SharePoint, PowerPoint, cliëntregistratiesysteem (kennen en toepassen van handleidingen)

6 Bijkomende bepalingen

- Bachelor of master met sociale of pedagogische oriëntatie of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van het Nederlands (kennis van andere talen is een pluspunt)
- Beschikken over enkele jaren relevante ervaring
 - ✓ Ervaring in het werken met kinderen/jongeren en gezinnen is een vereiste
 - ✓ Ervaring als leidinggevende is een pluspunt
 - ✓ Ervaring in CIG, BJZ of CKG is een pluspunt
- Een door de directie aanvaarde opleiding genoten hebben i.v.m. leiding geven en nemen van verantwoordelijkheid, of bereid zijn deze te volgen
- Bereidheid om mee in te voegen in het uurrooster en de opdracht van het team
- Beschikken over rijbewijs B en kunnen beschikken over een auto
- Bij aanwerving: uittreksel uit het strafregister (model 2) en attest medische geschiktheid kunnen voorleggen

³ Zie nota '[Computercompetenties](#)'