

Samen maken we warme plekken waar mensen met een bijzondere ondersteuningsvraag kunnen leven, wonen, groeien, spelen en ontspannen.

Wij zoeken een medewerker personeelsdienst

In het bieden van kwaliteitsvolle zorg vormt onze personeelsdienst een essentiële schakel. Ter versterking van onze personeelsdienst zijn we op zoek naar een enthousiaste medewerker. Samen met drie collega's sta je in voor de correcte verwerking van de personeelsdossiers van ongeveer 250 medewerkers.

Zin om mee te zorgen voor een vlotte personeels- en loonadministratie in een warme zorgorganisatie? Aarzel dan niet om te solliciteren!

Jouw profiel

- Je hebt een opleiding in personeelswerk, bij voorkeur een bachelor of een graduaat.
- Je hebt ervaring in personeelszaken, bij voorkeur in de non-profit sector (paritair comité 319).
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd, efficiënt en resultaatgericht.
- Je bent klantvriendelijk, discreet en gaat op respectvolle wijze om met medewerkers en cliënten.
- Je bent sociaal vaardig en communiceert helder en vlot.
- Je bent een teamspeler maar werkt ook graag zelfstandig.
- Je kan vlot overweg met Office-toepassingen, o.a. Excel en Word.

Jouw taken

- Je staat mee in voor de volledige personeelsadministratie van in- tot uitdiensttreding.
- Je staat mee garant voor een correcte en tijdige maandelijkse loonverwerking in samenwerking met een sociaal secretariaat.
- Je volgt de sociale wetgeving op en past deze toe in de dagelijkse praktijk.
- Je helpt mee aan het beheer en de opvolging van de aan- en afwezigheden, dossiers tijdscrediet, arbeidsongevallen, medisch onderzoek, ...
- Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden.
- Je ondersteunt mee de verdere optimalisatie en digitalisatie van de administratieve processen.

Ons aanbod

- Een contract van onbepaalde duur van 60% tot 80%.
- Verloning volgens het wettelijk barema van de sector (PC 319.01).
- Glijdend uurrooster.
- Mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.
- Fietsvergoeding, extra verlofdagen vanaf 35 jaar, dertiende maand, personeelskorting bij handelszaken via Samenaankoop.
- Een organisatie die inzet op innovatie en het welzijn van haar medewerkers.
- Een gezellige werkplek gelegen in een groene omgeving (Lovenjoel).
- Ruimte voor initiatief en eigenaarschap.

- Mogelijkheid tot bijkomende vorming.

Geprikkeld?

Stuur je motivatiebrief en CV naar jobs@ademvzw.be voor 16/02/2026.

Meer info? Neem een kijkje op www.ademvzw.be.

Heb je nog vragen? Contacteer martine.nagels@ademvzw.be of via 016 46 89 05

Als we geprikkeld zijn door jouw CV en motivatie, nodigen we je graag uit voor een kennismakingsgesprek en testen (neemt ongeveer 2 uur in beslag).



Wij zijn overtuigd dat iedereen uniek is en kan blijven groeien of gewoon mag zijn.



Wij gaan voor:

het kunnen maken van eigen keuzes en samen zoeken naar nieuwe mogelijkheden, op maat.

een kwaliteitsvol leven voor mensen in verbinding met zichzelf, de ander en de samenleving.

een solidaire samenleving die mensen omarmt vanuit gelijkwaardigheid.