

Wie zijn wij?

Het Orthopedagogisch Centrum KATR!NAHOF biedt ondersteuning aan kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking en/of autisme en hun gezin. In onze dienstverlening streven we naar een permanente verbetering van de levenskwaliteit voor onze cliënten in een huiselijke sfeer. Op onze verschillende locaties en vanuit diverse vormen van ondersteuning omringen onze medewerkers hen met zorg op maat.

En onze organisatie staat niet stil. Op onze website lees je alles over ons ondersteuningsaanbod en projecten: www.katrinahof.be.

In het kader van de groei en professionele uitbouw van onze organisatie, zijn we op zoek naar een

ZORGMANAGER DAGBESTEDING EN MOBIELE BEGELEIDINGEN

Wat bieden we je aan?

- Een unieke kans om deze nieuwe rol binnen KATR!NAHOF zelf verder vorm te geven en mee het verschil te maken in een dynamische zorgorganisatie.
- Ruimte voor initiatief, leiderschap en persoonlijke ontwikkeling.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (38u - 90% of minstens 80% bespreekbaar)
- Een verloning op basis van barema K3 van Paritair Comité 319.01.
- Andere voordelen uit PC 319.01 zoals een volledige eindejaarspremie (13^{de} maand), een aantrekkelijk verlofstelsel met heel wat extra verlofdagen vanaf 35 jaar, een onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer.
- Een flexibele arbeidsregeling en mogelijkheid tot thuiswerken.
- Een laptop en gsm.

Wat houdt jouw job in?

Als zorgmanager maak je deel uit van het directie- & managementteam van KATR!NAHOF en ben je verantwoordelijk voor de cluster dagbesteding en mobiele begeleidingen.

- Je hebt een verbindende rol en stuurt 5 ervaren coördinatoren aan, die op hun beurt leidinggeven aan hun team van begeleiders. De cluster bestaat uit:
 - Een dagcentrum voor kinderen met 3 leefgroepen;
 - Een dagcentrum voor volwassenen met 6 leefgroepen en 5 ateliers;
 - Een team van jobcoaches die instaan voor de begeleiding van 120 cliënten bij bedrijven in de reguliere arbeidsmarkt;
 - Een team van mobiele begeleiders die een 80-tal cliënten en hun gezinnen en netwerk ondersteunen.
- Je draagt actief bij aan de beleidsontwikkeling voor de organisatie in haar geheel en voor jouw cluster in het bijzonder.
- Samen met de zorgmanager Wonen en de zorgmanager Kwaliteit & expertise sta je in voor de kwaliteit en continuïteit van zorgondersteuning in KATR!NAHOF.

KATR!NAHOF

thuis in ondersteuning

- Je waakt ook over de kwaliteit en continuïteit van zorgondersteuning binnen jouw cluster in samenwerking met jouw coördinatoren.
- Je initieert en leidt zorgvernieuwingsprojecten.
- Je bewaakt een efficiënte inzet van personeel en middelen.
- Je vertegenwoordigt KATR!NAHOF in contacten met externe partners en organisaties, in de sector, in netwerken, ...

Een match?

- Je hebt een master diploma in de sociale wetenschappen (met voorkeur orthopedagogische wetenschappen) en reeds ervaring in een beleidsondersteunende en/of leidinggevende rol.
- Je doet jouw job met passie en je voelt je verbonden met KATR!NAHOF omwille van de waarden en de maatschappelijke opdracht van onze organisatie.
- Je kan strategisch denken: je weet de waan van de dag te overstijgen en brengt focus aan en perspectief op oplossingen vanuit een brede blik.
- Je hanteert een coachende stijl als leidinggevende en zoekt actief de samenwerking op met collega's.
- Je gaat planmatig te werk, weet inzicht te verwerven in cijfers en je kan knopen doorhakken.
- Je kan vlot overweg met de courante Office-toepassingen (Outlook, Word, Excel, PPT) en je hebt nieuwe online-applicaties (Zorg Online, ...) snel onder de knie.

Waar werk je?

Je werkt in het hoofdgebouw van O.C. KATR!NAHOF in de Fromentijnstraat 1, 2050 Antwerpen-Linkeroever. Een rustig gelegen werkplek vlak bij de stad, goed bereikbaar met het openbaar vervoer en met de fiets via de voetgangers- of fietserstunnel, of via de gratis veerdienst. Je verplaatst je regelmatig naar de verschillende locaties van de organisatie in Antwerpen en het Waasland of in het kader van netwerking. Thuiswerk behoort tot de mogelijkheden.

Interesse ?

Solliciteren kan eenvoudig door jouw motivatiebrief en CV via e-mail te bezorgen vóór 11 januari 2026 aan Annelies Baeyens, HR manager: annelies.baeyens@katrinahof.be

Voor bijkomende informatie kan je mailen naar hetzelfde adres of telefonisch contact opnemen via het nr. 0488 82 86 34.

We horen graag van je!